



# Klimaatfonds Terschelling Vlieland

## Toetsingskader projecten Klimaatfonds Terschelling Vlieland

behorende bij de overeenkomst  
Stichting Klimaatfonds Terschelling Vlieland

### Artikel 1.1 Doelgroep en doel Klimaatfonds

- a. De aanvraag wordt gedaan door een samenwerkingsverband van particulieren, bedrijven en/of instellingen of het project wordt in een samenwerkingsverband gerealiseerd. De aanvrager(s) moet(en) op het eiland ingeschreven staan.
- b. Het Klimaatfonds heeft als doel het ondersteunen en financieren van lokale duurzame projecten, welke de vermindering van Co2-uitstoot in de gemeenten Terschelling en/of Vlieland ten doel hebben en/of daaraan bijdragen of verduurzaming in het algemeen bevorderen;

### Artikel 1.2 Openstelling

- a. Gedurende de looptijd van het Klimaatfonds Terschelling Vlieland kunnen vragen ingediend worden bij de gemeente Vlieland en Terschelling.

### Artikel 1.3 Aanvraag

- a. Een aanvraag moet binnen de openstellingstermijn van het fonds ingediend worden bij de gemeente Vlieland of Terschelling.
- b. Per periode wordt maximaal één aanvraag per project in behandeling genomen.
- c. Voor het indienen van een aanvraag moet gebruik gemaakt worden van een aanvraagformulier. Dit formulier kan worden gedownload van de website [www.klimaatfondsterschellingvlieland.nl](http://www.klimaatfondsterschellingvlieland.nl) of opgevraagd bij de gemeente Vlieland of Terschelling via [info@vlieland.nl](mailto:info@vlieland.nl) of [gemeente@terschelling.nl](mailto:gemeente@terschelling.nl).
- d. De indieningstermijn sluit jaarlijks steeds op 15 juni en 15 december. De aanvrager krijgt uiterlijk twaalf weken na de sluitingsdatum van de betreffende termijn een inhoudelijke beoordeling van de aanvraag.
- e. De gemeenten beoordelen of de ingediende projectplannen voldoen aan alle voorwaarden die daaraan gesteld worden door het Klimaatfonds en vraagt indien nodig om aanvullende informatie.

#### Artikel 1.4 Criteria

- a. Het project is gesitueerd op Vlieland of Terschelling;
- b. Het project draagt zichtbaar, aantoonbaar en/of meetbaar bij aan CO<sub>2</sub>-reductie of andere vormen van verduurzaming;
- c. Het project beschikt over draagvlak in de samenleving;
- d. De aanvraag wordt gedaan voor een tastbaar, zichtbaar project; voor onderzoeken of studies kan geen aanvraag ingediend worden;
- e. De aanvraag komt van een samenwerkingsverband van particulieren, bedrijven en/of instellingen of het project wordt in een samenwerkingsverband gerealiseerd;
- f. De aanvrager(s) moet(en) op het eiland ingeschreven staan;
- g. De begroting moet 100% zijn gedekt, inclusief bijdragen vanuit het fonds;
- h. Het project wordt binnen een jaar na toekenning van de bijdrage gestart en binnen twaalf maanden na de start gerealiseerd zijn.
- i. Bij de beoordeling van het project zijn het betrekken van jongeren, innovatie en uniciteit van toegevoegde waarde, doch niet verplicht.

#### Artikel 1.5 Weigeringsgronden

- a. De aanvraag voldoet niet aan de onder 1.4 gestelde criteria.
- b. De activiteit is gericht op het behalen van financiële winst.
- c. Het is aannemelijk dat de activiteit leidt tot investeringen die ongedekte toekomstige lasten voor onderhoud of instandhouding tot gevolg hebben.
- d. De activiteit bestaat geheel of deels uit een bestaande periodiek terugkerende activiteit.
- e. Er bestaat gegronde reden dat de activiteit in financiële, organisatorische of technische zin niet haalbaar is.
- f. Er is sprake van een niet-dekkende projectbegroting.
- g. De financiering van het project verzet zich tegen het belang van de stichting, de gemeentes of van TSM.
- h. Een project dat aan alle voorwaarden van het toetsingskader voldoet, kan alsnog worden afgewezen als een ander ingediend plan beter bijdraagt aan de doelstellingen van het Klimaatfonds.

#### Artikel 1.6 Beoordelingscommissie

- a. De beoordelingscommissie bestaat uit twee inwoners van Vlieland en twee inwoners van Terschelling. Zij worden voorgedragen door het dagelijks bestuur van de stichting. De leden van de beoordelingscommissie hebben zitting voor de duur van twee jaar. De leden hebben maximaal zitting voor de duur van drie zittingstermijnen, niet aaneengesloten.
- b. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de ingediende aanvragen, kiezen de projecten waaraan een bijdrage wordt uitgekeerd en dragen deze ter goedkeuring voor aan het dagelijks bestuur van de stichting.

- c. De gemeenten dragen zorg voor de communicatie met de indieners van de projecten (ontvangstbevestiging, beoordeling van volledigheid van de aanvragen en zoveel als verder noodzakelijk).

#### Artikel 1.7 Kosten die niet onder een bijdrage vallen

- a. Kosten die verband houden met reguliere werkzaamheden van de aanvrager.
- b. Eigen vrijwilligerssuren.

#### Artikel 1.8 Hoogte van de bijdrage

- a. Aan het fonds kan een bijdrage van 1% tot maximaal 100% gevraagd worden.
- b. Het maximaal aan te vragen bedrag per project is € 40.000,-
- c. Kosten die al zijn gemaakt vóór het indienen van de aanvraag komen niet in aanmerking voor een bijdrage.
- d. Het project ontvangt een voorschot van maximaal 80% van de aanvraag en het laatste deel bij oplevering van het project, indien voldaan wordt aan de verplichtingen uit art. 1.9.

#### Artikel 1.9 Verplichtingen van de ontvanger

- a. Activiteiten worden binnen twaalf maanden na het toekennen van de bijdrage gestart.
- b. De ontvanger is verplicht bij het verrichten van de activiteiten nadrukkelijk aan te geven dat het project mede tot stand is gekomen door een financiële bijdrage van het Klimaatfonds Terschelling Vlieland.
- c. Binnen zes weken na afronding van het project vindt nadrukkelijke schriftelijke verantwoording van de ontvangen bijdrage plaats, middels het hiervoor bestemde formulier op de website.
- d. In overleg met het bestuur van de stichting levert de ontvanger materiaal (beeld, tekst, etc.) waaruit blijkt dat het project is uitgevoerd en wat het project inhoudt. Het materiaal wordt voor promotiedoeleinden voor het Klimaatfonds ingezet.
- e. Indien niet kan worden voldaan aan de voorwaarde dat de activiteit binnen twaalf maanden na verstrekking van het voorschot wordt gestart, dan kan hiervoor binnen deze twaalf maanden uitstel worden aangevraagd. Dit dient schriftelijk te worden gedaan aan het bestuur van de stichting, voorzien van de zwaarwegende externe redenen die hieraan ten grondslag liggen. Of uitstel wordt verleend is ter beoordeling van het dagelijks bestuur. Mocht het dagelijks bestuur geen reden zien tot uitstel, dan dient terugbetaling van het voorschot plaats te vinden binnen één maand na het besluit van het dagelijks bestuur.

#### Artikel 1.10 Opschortende voorwaarde

- a. De bijdrage wordt verleend onder de opschortende voorwaarde dat alle van overheidswege vereiste vergunningen voor de activiteit zijn verleend.